Поволжский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

«15» 09 2016 № 189-09

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе профессиональной подготовки
и повышения квалификации
«15» 09 2016 № 01-14/47
г. Энгельс Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию отдела профессиональной подготовки и повышения квалификации (далее - Отдел) в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Поволжский кооперативный институт (филиал).

1.2. Отдел является структурным подразделением Поволжского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Российский университет кооперации» Центросоюза РФ (далее – Институт) и создается согласно утвержденного Российским университетом кооперации Центросоюза РФ (далее – Университет) штатного расписания института на основании решения Ученого совета.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по итоговой аттестации слушателей от 30.03.2015 г. №АК-821/06,

1.4. постановлениями Правительства РФ, приказами и постановлениями Министерства образования и науки РФ и Правления Центросоюза РФ, Уставом Университета, Положения о Поволжском кооперативном институте (филиале), приказами ректора Университета и института, Положением об отделе и другими нормативными актами.

1.3. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору института.

1.4. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности Отдела, выделяет и закрепляет помещения и оборудование.

1.5. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств института, полученных от реализации договоров с заказчиками, получаемые за выполнение учебной, консультативной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок Отдела, поступают на расчетный счет института.

1.6. Обучение в Отделе осуществляется на полной компенсационной основе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является реализация мобильной, многоуровневой образовательной системы подготовки и повышения квалификации населения региона, кадров предприятий с различными формами собственности, работников торговли, муниципальных, региональных ведомств, а так же сотрудников и студентов института, содействие процессу социальной адаптации молодежи, учащихся общеобразовательных учебных заведений посредством профессиональной подготовки и повышения квалификации.

2.2. Основными задачами Отдела являются: профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала вуза.

3. Функции

3.1 Основными функциями Отдела являются:

– организация проведения курсов профессиональной переподготовки населения, с целью углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности для обновления знаний или подготовки специалистов к выполнению новых трудовых функций;

– организация проведения курсов повышения квалификации работников предприятий с целью развития их профессиональных навыков на непрерывной основе;

– организация проведения краткосрочных курсов повышения квалификации с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации;

– участие в конкурах, электронных аукционах, котировках, проводимых

– государственным казенным учреждением Саратовской области «Центр занятости населения города Энгельса» на право оказания образовательных услуг в г. Энгельсе и Энгельсском районе.

4.Права

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

– пользоваться материально-технической базой института;

– участвовать в подведении итогов работы Отдела;

– принимать участие в конференциях, совещаниях по вопросам деятельности Отдела, вносить свои предложения по совершенствованию его работы.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела обязаны:

– осуществлять контроль реализации образовательных программ;

– организовать систему контроля качества учебных занятий и итоговой аттестации слушателей курсов;

– разрабатывать проекты приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции;

– изучать и анализировать удовлетворение потребностей слушателей в получении ими дополнительных знаний по дополнительным профессиональным образовательным программам; инициировать обучение по наиболее востребованным программам;

– организовывать заключение договоров со слушателями;

– обеспечить ведение делопроизводства в Отделе;

– неукоснительно соблюдать все требования и рекомендации, указанные в законодательстве РФ, нормативных актах Университета и Института, Положении об Отделе и должностных инструкциях сотрудников.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел взаимодействует с кафедрами Поволжского кооперативного института Российского университета кооперации с целью привлечения преподавателей кафедр для проведения занятий на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

6.2. Работа Отдела осуществляется в сотрудничестве со структурными подразделениями Института.

Начальник отдела профессиональной
подготовки и повышения квалификации Н.А. Исупова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Т.Л. Мягкова

Юрисконсульт Е.П. Бабенко